Regulamin rekrutacji do klas pierwszych

Technikum nr 4

oraz

Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi

w Jaworznie na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1 . Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2022 poz. 2431 ze zm.).

3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Zs:WE-KZ.537.1.2024 z dn. 29.01.2024 r. zał. nr 1: Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2024/2025.

Rekrutacja kandydatów – postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum nr 4 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie na rok szkolny 2024/2025.
2. Szkoły stosują w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Szczegółowe kryteria rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych (przy sekretariacie szkoły) oraz na stronie internetowej ZSP nr 4 w Jaworznie (www.zsp4.jaworzno.edu.pl) w terminie do 29.02.2024 r.

4. O przyjęcie do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru i kandydat poddaje się jej wynikom.
7. Uczniowie nieobjęci rekrutacją elektroniczną składają wniosek (podanie) w sekretariacie szkoły wg wzoru (dostępnego w sekretariacie).
8. Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: wyniki egzaminu ósmoklasisty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych niżej w pkt. III. 4 b), świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie kryteria:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
12. Rekrutacja oraz postępowanie uzupełniające odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
13. Kandydat dostarcza do szkoły następujące dokumenty:

    a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,

    b) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

    c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych;

    d) trzy zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia i adresem zamieszkania),

    e) kartę zdrowia,

f) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, (jeśli posiada).

II. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
   a) dyrektor szkoły
   b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły.
3. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Komisja Rekrutacyjna w szczególności:

   a) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć w terminie wyznaczonym w terminarzu postępowania kwalifikacyjnego na rok szkolny 2024/2025,

   b) weryfikuje dokumenty składane przez kandydatów,

   c) sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,

   d) sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

   e) sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

   f) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.

g) sporządza i przekazuje kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty informacje o wolnych miejscach.

III. Kryteria rekrutacji.

1. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym.
2. Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym jest określana przez organ prowadzący.

3. Podstawą zakwalifikowania kandydata do technikum oraz do branżowej szkoły I stopnia jest wynik egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

4. W roku szkolnym 2024/2025 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie **planowany jest nabór** w podanych poniżej zawodach przy minimalnej liczbie 10 kandydatów w danym zawodzie. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż proponowana liczba miejsc w danym zawodzie oddział może nie zostać utworzony.

Technikum nr 4
Technik ekonomista **z innowacją prawno- finansową**
Technik żywienia i usług gastronomicznych **z innowacją:** **Dietetyka dla zdrowia i kondycji** **oraz** **dodatkową umiejętnością zawodową:** **Barista - profesjonalne parzenie kawy**
Technik hotelarstwa **z innowacją:** **Event manager**
Technik organizacji turystyki **z innowacją:** **Steward/stewardessa. Zadania personelu pokładowego**

Branżowa Szkoła I stopnia nr 4
Kucharz **Dodatkowa umiejętność zawodowa:** **Carving -artystyczne dekoracje** **z warzyw i owoców**
Pracownik **obsługi hotelowej** **z innowacją:** **Barista – profesjonalne parzenie kawy**

5. O przyjęciu kandydata do jednego z oddziałów Technikum nr 4 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:

a) w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

	wynik w %	**punkty w postepowaniu rekrutacyjnym**	**max. liczba punktów**
język polski	100%	X 0,35 = 35 pkt	100
matematyka	100%	X 0,35 = 35 pkt	
język obcy nowożytny	100%	X 0,3 = 30 pkt	

b) z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

TECHNIKUM NR 4

l.p.	zawód	przedmioty punktowane	przelicznik ocen na punkty	max liczba punktów
1.	**Technik ekonomista**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, informatyka	celująca **18** pkt bardzo dobra **17** pkt dobra **14** pkt dostateczna **8** pkt dopuszczająca **2** pkt	72 pkt
2.	**Technik hotelarstwa**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, geografia		
3.	**Technik organizacji turystyki**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, geografia		
4.	**Technik żywienia i usług gastronomicznych**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, biologia		

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 4

l.p.	zawód	przedmioty punktowane	przelicznik ocen na punkty	max liczba punktów
1.	**Kucharz**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, technika	celująca **18** pkt bardzo dobra **17** pkt dobra **14** pkt dostateczna **8** pkt dopuszczająca **2** pkt	**72** pkt
2.	**Pracownik obsługi hotelowej**	j. polski, matematyka, język obcy nauczany jako pierwszy, technika		

c) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

	punkty	max liczba punktów
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	10 pkt
aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 pkt	

d) za osiągnięcia w konkursach i zawodach wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: Laureaci konkursów o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty, o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty oraz uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym –

Max 18 pkt. – punktowane w następujący sposób:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 punktów
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –7 punktów
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –7 punktów
-tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –5 punktów
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –5 punktów
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –5 punktów
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego –3 punkty
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym –4 punkty, krajowym –3 punkty, wojewódzkim –2 punkty, powiatowym –1 punkt

e) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi 200.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej. Na punkty jest przeliczna wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

lp.	przedmiot	przelicznik ocen na punkty	liczba punktów	max liczba punktów
1.	język polski	celująca - 35 pkt bardzo dobra - 30 pkt dobra - 25 pkt dostateczna - 15 pkt dopuszczająca - 10 pkt	35 pkt	max 100 punktów
2.	matematyka	celująca - 35 pkt bardzo dobra - 30 pkt dobra - 25 pkt dostateczna - 15 pkt dopuszczająca - 10 pkt	35 pkt	
4.	język obcy nowożytny	celująca - 30 pkt bardzo dobra - 25 pkt dobra - 20 pkt dostateczna - 10 pkt dopuszczająca - 5 pkt	30 pkt	

7. Uczniowie będą przyjmowani do wybranego oddziału w wybranej szkole kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania limitu miejsc.

IV. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas I Technikum nr 4 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 na rok szkolny 2024/2025.

l.p.	Nazwa etapu	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Nabór elektroniczny: wprowadzanie podań przez Internet oraz składanie dokumentów do szkoły pierwszego wyboru. Logujesz się do systemu i elektronicznie wybierasz: Technikum nr 4 oraz kierunek kształcenia/zawód lub Branżową Szkołę I Stopnia nr 4 oraz kierunek kształcenia/zawód. https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat	**od 13 maja 2024 r.** **do 17 czerwca 2024 r.** **do godz. 15.00**	**od 22 lipca 2024 r.** **do 25 lipca 2024 r.** **do godz. 15.00**

	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły: wydruk wygenerowanego dokumentu z systemu elektronicznego **wraz z dokumentami**, które są już w posiadaniu ucznia.		
2.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.	**od 13 maja 2024 r.** **do 16 lipca 2024 r.**	
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	**od 21 czerwca 2024 r.** **do 5 lipca 2024 r.** **do godz. 15.00**	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności lub potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	**do 11 lipca 2024 r.**	**1 sierpnia 2024 r.**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	**12 lipca 2024 r.** **godz. 10.00**	**2 sierpnia 2024 r.**
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. Kandydat dołącza wymagane dokumenty – zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie	**od 12 lipca 2024 r.** **do 18 lipca 2024 r.** **do godz. 15.00**	**od 2 sierpnia 2024** **do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00**

	o braku przeciwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.		
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	**19 lipca 2024 r. do godz. 14.00**	**9 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00**
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.	**19 lipca 2024 r.**	**9 sierpnia 2024 r**
9.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	**do 22 lipca 2024 r.**	**do 12 sierpnia 2024 r.**
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 23 lipca 2024 r.**	**do 14 sierpnia 2024 r.**
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	**do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia**	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	**do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**	

V. Kwalifikowanie i informowanie kandydatów o wynikach rekrutacji.

1. Harmonogram działań dotyczących rekrutacji określa Śląski Kurator Oświaty.

2. O decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej informuje się kandydatów przez podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

3. Kandydatem przyjętym jest ten, który uzyskał liczbę punktów gwarantującą mu miejsce na liście kandydatów w ramach limitu miejsc zatwierdzonych przez organ prowadzący w planie organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

4. Kandydaci wykazani na listach przyjętych do szkoły są obowiązani potwierdzić wolę podjęcia nauki w szkole przez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych wymaganych dokumentów.

5. Uczeń, dostarczając do szkoły oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdza jednoznacznie wolę uczęszczania do niej od dnia 1 września 2024 roku.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego:
a. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
b. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Dyrektor szkoły zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęcia, wyników rekrutacji.

Jaworzno, 29.02.2024 r.

Kinga Kubiak-Smoliło

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4
im. Królowej Jadwigi w Jaworznie

Kinga Ewa Kubiak-Smoliło

Elektronicznie podpisany przez Kinga Ewa Kubiak-Smoliło
Data: 2024.02.29 14:31:13 +01'00'