Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/21/22
Dyrektora ZSP4

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 4 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W JAWORZNIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

Niniejsza procedura określa:

1) organizację zajęć na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (opiekunów) uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły;
2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy organizacji zajęć praktycznych w pracowniach ze szczególnym uwzględnieniem pracowni gastronomicznych;
3) zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni:
4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia;
5) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły;
6) możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia zakażenia.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych

sugerujących infekcję dróg oddechowych z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,). Zaleca się ograniczanie wizyt osobistych, kontaktowanie się ze szkołą mailowo: sekretariat@zsp4.jaworzno.edu.pl oraz telefonicznie: (032)7629389, rodzice również przez dziennik LIBRUS.

3. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do bieżącej aktualizacji danych co do kontaktu telefonicznego w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadku objawów chorobowych u dziecka.
4. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć przedstawionym uczniom i rodzicom w dzienniku LIBRUS.
5. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na jej terenie.
6. Rekomenduje się szczepienia przeciw COVID 19 uczniom, członkom rodzin uczniów, pracownikom podczas akcji szczepień organizowanej przez szkołę we wrześniu 2021.
7. Uczniów i pracowników zobowiązuje się do ochrony nosa i ust maseczką lub przyłbicą podczas poruszania się w przestrzeni wspólnej, gdy trudno jest zachować odpowiedni dystans społeczny: w ciągach komunikacyjnych oraz szatniach.
8. Nauczyciele zachowują dystans w kontaktach z uczniami, stosując się do zasad: dezynfekcja, dystans, higiena, maseczka.
9. Na prośbę nauczyciela uczeń zakłada maseczkę również w sali lekcyjnej w celu zapewnienia odpowiedniego dystansu społecznego.
10. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest stosowanie się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do szkoły, w czasie przerw, a także w czasie, przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. W związku z tym, że nie można używać bezpośrednio płynu na klawiaturę komputera/laptopa rekomenduje się oklejenie klawiatur folią, w celu ułatwienia ich dezynfekcji.
13. Nauczyciel obowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć w danej klasie zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka, korzystając z płynu do dezynfekcji.
14. Nauczyciel prowadzący lekcje w danej sali obowiązany jest dbać o wietrzenie klasy po każdych prowadzonych zajęciach. Jeśli pogoda sprzyja okna podczas lekcji powinny być otwarte.
15. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

a. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni i czytelni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
b. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
c. W wypożyczalni należy zachować bezpieczną odległość 1,5 m równocześnie mogą przebywać 2 osoby.
d. W czytelni może znajdować się tylko 5 osób zajmując co drugie krzesło. Uczniowie do czytelni wchodzą w maskach, które mogą zdjąć po zajęciu swojego miejsca. Uczniowie nie mogą się dowolnie przemieszczać.
e. W pracowni ICIM mogą przebywać jednocześnie 3 osoby.
f. Bibliotekarz zapewnia regularne wietrzenie biblioteki.
g. Przyjęte książki zostaną oznaczone datą zwrotu, odłożone będą na wyznaczone miejsce i wyłączone z wypożyczania na okres 3 dni.
h. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
i. Bibliotekarz w czasie przyjmowania książek powinien mieć założoną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
j. Pracownik biblioteki powinien zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5m).
k. Po każdym kontakcie z czytelnikiem i zbiorami biblioteki należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki i powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.

16. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

17. Uczniowie odbywający praktykę u pracodawców podlegają procedurom obowiązującym w miejscach odbywania praktyk.

18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.

19. Podczas zajęć realizacji praktycznych uczniowie wykonują ćwiczenia z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi nauczyciela prowadzącego zajęcia, stosownie do specyfiki tych zajęć.

20. Uczniowie odbywający zajęcia w pracowniach gastronomicznych wchodzą osobnym wejściem, przebierają się w wyznaczonej szatni (jednocześnie może przebierać się w szatni 2 uczniów) i przestrzegają zapisów zawartych w regulaminie pracowni gastronomicznej. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, stosowanych produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

21. Uczniowie opuszczający swoje stanowisko w pracowni gastronomicznej (np. udając się do lodówki, czy po niezbędny sprzęt) winni założyć środki ochrony nosa i ust.

22. Wielorazowe naczynia i sztućce używane w pracowniach gastronomicznych będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.

23. Podczas realizacji lekcji wychowania fizycznego zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS w czasie zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

24. Rekomenduje się w miarę możliwości i sprzyjających warunków atmosferycznych przeprowadzanie zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym z podziałem dostępnego boiska na strefy lub w terenie.

25. Uczniowie przebierają się w szatniach przed lekcjami wychowania fizycznego z zachowaniem reżimu sanitarnego. Jednocześnie w szatniach (odpowiednio damskiej i męskiej) może przebywać max 10 osób. Uczniowie stosują się w tym względzie do wytycznych nauczyciela.

26. Przed wejściem do pracowni komputerowej każdy uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

27. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

III. ZASADY DOTYCZACE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

28. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

29. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa, a następnie będą kierowane przez woźną do stref wyznaczonych do kontaktu.

30. Uczniowie oraz pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

31. W pomieszczeniach WC może przebywać tylu uczniów ile jest kabin.

32. W sklepiku szkolnym jednocześnie mogą przebywać dwie osoby z założoną ochroną ust i nosa.

33. Codziennie będą monitorowane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach

i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

34. Przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

35. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

36. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

37. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

38. Przy wejściu głównym znajduje się bezdotykowy dezynfekator, natomiast w każdej sali będzie się znajdował płyn do dezynfekcji.

39. Rekomenduje się, aby każdy uczeń miał dodatkowo swój własny płyn/żel antybakteryjny do osobistego użytku i stosował go w miarę potrzeb.

40. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

41. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

42. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

43. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

44. Przy głównym wejściu będzie ustawiony pojemnik do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

IV. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie lub istnieje podejrzenie, że może mieć gorączkę nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym. Termometr po każdorazowym użyciu musi być dezynfekowany.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, lub pojawienie się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5^{o} i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
4. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do szkoły w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie.
5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel szkoły/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. W szkole jest wydzielone pomieszczenie – sala nr 6, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący).

3. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

VI. MOŻLIWE WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemiologicznej na terenie szkoły oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszanego (wariant B) lub kształcenia zdalnego (wariant C).

Kinga Kubiak-Smoliło
Dyrektor ZSP nr w Jaworznie