SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 4 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W JAWORZNIE

ze zmianami wprowadzonymi z dn. 01.02.2021 r.

I . Wprowadzenie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły wprowadza w sytuacji wystąpienia określonego zagrożenia minister właściwy ds. oświaty, na mocy stosownych przepisów i uprawnień.

2. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w zależności od stopnia zagrożenia i na mocy decyzji uprawnionych organów, w szkole może być prowadzone:

1) nauczanie stacjonarne – realizowane w szkole,

2) nauczanie zdalne – realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

3) nauczanie hybrydowe (mieszane) – łączące na określonych zasadach sposoby wymienione w punktach 1 i 2.

3. Celem wprowadzenia w szkole nauczania zdalnego lub hybrydowego jest zapewnienie, w miarę możliwości, jak najbardziej optymalnych warunków do podtrzymania realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

4. Szkoła po przejściu na nauczanie zdalne/hybrydowe nadal pracuje zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Podczas nauczania w modelu hybrydowym, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarnie z uczniami przebywającymi w szkole wg planu lekcji, natomiast z uczniami uczącymi się zdalnie prowadzą lekcje on line w czasie rzeczywistym. Organizację nauczania hybrydowego ustala dyrektor szkoły.

7. Na mocy obowiązujących przepisów realizacja ustalonych przez dyrektora zajęć w kształceniu zawodowym praktycznym może odbywać się w szkole - w grupach umożliwiających zachowanie dystansu społecznego, w wybranych dniach tygodnia, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O formie zajęć decyduje dyrektor szkoły ustalając organizację pracy w tym zakresie. Realizacja praktyk zawodowych odbywa się u pracodawcy, zgodnie z aktualnym przepisami prawa w poszczególnych branżach zawodowych.

8. Nauczanie indywidualne realizowane jest w formie kształcenia na odległość.

10. Zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, zajęcia organizowane indywidualnie lub w grupie do 5 osób (dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), dydaktyczno-wyrównawcze - realizowane są w sposób zdalny, o ile uczeń niepełnosprawny ma możliwość realizować te zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

11. Na terenie szkoły mogą odbywać się konsultacje indywidualne lub w małych grupach z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do matury. Chęć uczestniczenia w konsultacjach uczeń zgłasza wychowawcy klasy (np. poprzez Librus). Dyrektor ustala termin konsultacji z danego przedmiotu i podaje do informacji poprzez dziennik elektroniczny Librus.

12. W ramach konsultacji dyrektor może zorganizować w szkole testy sprawdzające poziom przygotowania uczniów do maturalnego z zachowaniem obowiązujących przepisów, reżimem sanitarnym.

13. Wszelkie decyzje w kwestii organizacji realizacji zadań szkoły w czasie ograniczenia jej funkcjonowania podejmuje dyrektor szkoły zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, informując o przyjętych rozwiązaniach nauczycieli, uczniów, rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus.

II. Zadania dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor odpowiada za organizację realizacji jej zadań, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

   1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;

   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;

   3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;

   4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;

   5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;

   6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;

7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;

8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;

9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności, a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły;

13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

14) W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania dyrektor szkoły:

a) organizuje dla tych uczniów zajęcia w szkole lub

b) umożliwia tym uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

15) W przypadku uczniów, którzy z uwagi na brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły może umożliwić tym

uczniom realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

16) Rodzic ucznia, o którym mowa w pkt. 14 oraz w pkt.15 lub pełnoletni uczeń kieruje do dyrektora szkoły podanie, uzasadniając sytuację. Dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującym prawem i możliwościami organizacyjnymi.

III. Zadania nauczycieli, wychowawców oraz Rady Pedagogicznej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizują zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się online przy użyciu platformy MS Teams. Za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor placówki.
3. Podczas posiedzeń online Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji i wydawać opinie na mocy przysługujących jej kompetencji.
4. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za monitorowanie pracy całego zespołu klasowego. W tym celu zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z uczniami, ich rodzicami, nauczycielami uczącymi w jego klasie i dyrekcją szkoły oraz pełnienia funkcji pośrednika w przekazywaniu im niezbędnych informacji.

IV. Organizacja lekcji w ramach nauczania zdalnego.

1. Nauczanie zdalne odbywa się zasadniczo przy użyciu platformy internetowej MS Teams z wykorzystaniem:
1) obowiązkowych podręczników, zeszytów, kart pracy, tablic wzorów itp.
2) innych materiałów przygotowanych bądź wskazanych przez nauczyciela,
3) zaangażowania uczniów – ukierunkowanego przez nauczyciela, potwierdzającego zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającego podstawę do oceny ich pracy.
2. Za organizację lekcji online na platformie MS Teams odpowiedzialny jest nauczyciel. Zabronione jest zapraszanie i dołączanie do spotkania innych osób bez ich wiedzy i zgody, emitowanie niepożądanych materiałów, a także blokowanie czy usuwanie właściwych uczestników spotkania.
3. W sytuacji nauczania zdalnego oficjalna komunikacja pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami i dyrekcją szkoły odbywa się przy użyciu dziennika elektronicznego Librus oraz platformy MS Teams. Uczeń ma obowiązek regularnie odczytywać wiadomości od nauczycieli i dyrekcji szkoły zamieszczane na tych platformach.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wykorzystać inną platformę edukacyjną niż MS Teams, wskazać inne narzędzie pracy zdalnej lub poprosić o dostarczenie wykonanych przez ucznia prac w inne miejsce (adres mailowy, Messenger, WhatsApp, Skype itp.).

5. Uczniowie zobowiązani są do posiadania mikrofonów (rekomendowane jest posiadanie kamerki internetowej) i włączania ich w czasie lekcji online na prośbę nauczyciela – zwłaszcza przy odpowiedzi ustnej oraz podczas sprawdzianów.
6. W czasie lekcji online uczeń powinien mieć podręcznik oraz inne wymagane przyrządy i materiały, tak samo jak na lekcji w szkole.
8. W miarę możliwości lekcje w ramach nauczania zdalnego organizowane są tak, żeby uczniowie mogli wcześniej przygotować się do odpowiedzi, realizując zadaną część materiału i wypowiedzieć się w czasie zajęć. Nauczyciel może podzielić pracę pomiędzy mniejsze zespoły i następnie weryfikować sposób opracowania materiału (tego rodzaju aktywność może podlegać ocenie). Lekcja trwa 45 minut. Nauczyciel odpowiada za proces uczenia, jest do dyspozycji uczniów w czasie całej 45 minutowej lekcji. Czas trwania aktywnej pracy podczas połączenia online zostać skrócony do 30 minut w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.
9. Zabronione jest nagrywanie lekcji online i jej rozpowszechnianie bez zgody nauczyciela.

V. Kontrola frekwencji podczas nauczania zdalnego.

1. Obecność uczniów na zajęciach online, podobnie jak na zajęciach stacjonarnych w szkole, jest obowiązkowa i podlega kontroli.
2. Frekwencja może być sprawdzana w różnych momentach lekcji online, np.:
1) przez „podniesienie łapki" w danym momencie (funkcja aplikacji MS Teams),
2) przez wpisanie w danym momencie na czacie słowa „obecny", „jestem" itp.,
3) przez bieżącą obserwację listy osób uczestniczących w spotkaniu online,
4) przez użycie funkcji sprawdzenia frekwencji w MS Teams (potwierdzenie zalogowania się).
3. Stwierdzenie nieobecności ucznia na lekcji online lub jej części skutkuje wpisaniem mu nieobecności nieusprawiedliwionej na tej lekcji do dziennika elektronicznego.
4. O ewentualnych problemach z zalogowaniem się na platformę, skutkujących nieobecnością na lekcji online, uczeń każdorazowo powinien powiadomić nauczyciela prowadzącego lekcję i wychowawcę klasy (np. poprzez wiadomość w dzienniku Librus). Nieobecność ta może przez wychowawcę być usprawiedliwiona.
5. O poważnych problemach technicznych związanych z dostępnością Internetu czy brakiem sprzętu rodzic ucznia powinien poinformować dyrektora szkoły w formie pisemnej.

VI. Ocenianie w czasie nauczania zdalnego.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązują zasady wewnątrzszkolnego oceniania sformułowane w Statucie Szkoły.
2. Oprócz tradycyjnych form oceniania dopuszcza się także formy właściwe dla rzeczywistości online, takie jak np.:

1) sprawdziany, kartkówki, testy, quizy online,
2) odpowiedzi ustne online,
3) zadania wykonane samodzielnie w domu, projekty, prezentacje multimedialne itp.
4) udział w dyskusjach online,
5) prowadzenie bloga przedmiotowego,
6) zdjęcia wykonanych przez siebie prac manualnych, modeli, projektów itp.,
7) efekty pracy na różnych portalach społecznościowych pod kierunkiem nauczyciela,

3. Wszelkie prace pisemne, które wymagają korekty i pisemnego komentarza nauczyciela, powinny być przesyłane przez uczniów w postaci plików edytowalnych, chyba, że prowadzący zajęcia zdecyduje inaczej.
5. Zaangażowanie ucznia w przebieg zajęć online jest obligatoryjne i jako takie podlega ocenie zarówno w obszarze wiedzy, jak i zachowania.
6. Aktywność ucznia w czasie zajęć online (wypływająca z jego woli, ambicji i odpowiedniej motywacji) jest ważną składową jego oceny półrocznej i rocznej.

Kinga Kubiak-Smoliło
Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 4
im. Królowej Jadwigi w Jaworznie

Zmiany w Procedurze wprowadzone z dn. 01.02.2021
Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.